

ALGEMENE VOORWAARDEN

SO WHAT'S COOKING TRAINING EN COACHING

1 - TOEPASSELIJKHEID

1.1 Deze voorwaarden zijn met ingang van 12 maart 2019 van toepassing op alle overeenkomsten met So What's Cooking training en coaching, betreffende het houden van trainingen en coaching, het uitvoeren van adviestrajecten, het adviseren van opdrachtgever(s), allen in de ruimste zin des woords, hierna te noemen training.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk bevestigd worden door So What's Cooking training en coaching.

3.3 Indien tussen partijen een situatie voortdoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

2 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

2.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door de Opdrachtnemer digitaal retour is ontvangen en/ of de door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.

2.2 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

3 - ANNULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

3.1 Bij annulering langer dan 1 (één) maand voor de aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht om 50% (vijftig procent) van het totaal overeengekomen bedrag te betalen voor de reeds gemaakte kosten.

3.2 Bij annulering korter dan 1 (één) maand maar langer dan 1 (één) week voor de aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht om 75% (vijfenzeventig procent) van het totaal overeengekomen bedrag te betalen voor de reeds gemaakte kosten.

3.3 Bij annulering binnen 1 (één) week voor de aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht om 100% (honderd procent) van het totaal overeengekomen bedrag te betalen.

4 – ANNULERING, ONTBINDING, OPSCHORTEN OF WEIGERING DOOR SO WHAT'S COOKING TRAINING EN COACHING

4.1 So What's Cooking training en coaching is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de nakoming van de overeenkomst onmogelijk is.

4.2 Indien So What's Cooking training en coaching tot opschorting of ontbinding overgaat is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade of kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

5.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

5.4 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer wordt voorzien van trainingsruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van de Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.

5.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

ALGEMENE VOORWAARDEN **SO WHAT'S COOKING TRAINING EN COACHING**

training · coaching

6 – GEHEIMHOUDING

6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps) regel haar daartoe verplicht, is de Opdrachtnemer/zijnde de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.

6.2 Behoudens schriftelijk toestemming van de Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

6.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer niet aan derden openbaar maken.

6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hen in te schakelen derden.

6.5 Als niet in strijd geacht zijnde met bepaalde in artikel 5.1 en 6.2, is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiele) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

7 – INTELLECTUELE EIGENDOM

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijk documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorafgaande van de overeenkomstige toepassing.

8 – BETALING EN INCASSO

8.1 Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 15 (vijftien) dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijze bankrekening.

8.2 Bij overschrijding van de bij 8.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijk termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer na vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de Opdrachtgever buitengerechtelijke kosten – conform "Rapport Voorwerk II" – verschuldigd.

8.3. De reis- en verblijfkosten van de trainer(s) zijn, tenzij anders overeengekomen, niet in de overeenkomst inbegrepen.

9 – OPZEGGING

9.1 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de ander partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd. De andere partij een schuldsanering treft, of om enige ander reden haar activiteiten staakt of indien de ander partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

9.2 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van declaraties voor door haar tot dan toe verrichte



Contact gegevens

Oude Spaarneweg 38
2142 EA Cruquius

M +31 (0) 614 620 509
E info@sowhatscooking.nl
W www.sowhatscooking.nl

ING NL25INGB0749304103
KvK 535 466 79
BTW NL.166257254.B0.1

ALGEMENE VOORWAARDEN

SO WHAT'S COOKING TRAINING EN COACHING

training · coaching

werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de opdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

9.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

10 – AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € 2.500,-.

10.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;

- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

10.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente-en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Opdrachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

10.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee is gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

10.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden.

10.6 Deelname aan spel- en oefenactiviteiten van de opdrachtnemer zijn voor eigen risico van de deelnemer/ opdrachtnemer.

11 – NAWERKING

De bepalingen van de Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen blijven binden.

12 – TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

12.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de Opdrachtnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechterlijk bevoegd is.

13 – VINDPLAATS EN WIJZIGING VOORWAARDEN

13.1 Deze algemene voorwaarden zijn gratis opvraagbaar bij Opdrachtnemer en digitaal te vinden op sowhatscooking.nl. Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Hoofddorp.

13.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst.

13.3 So What's Cooking Training en Coaching is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden. De wijzigingen treden in werking op het door So What's Cooking Training en Coaching aan te geven tijdstip.